
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/> Cuota Número 06	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.0793 - 2026	
Nombre completo del contratista: IRIS DAHIANA SEMANATE GARCÍA	
Documento de identificación: 1.192.894.340	
Nombre del supervisor: EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en la Secretaría de Deporte y la Recreación del proyecto denominado Objeto del contrato Habilitación de Espacios Deportivos, Recreativos y de Actividad Física en el Distrito de Santiago De Cali BP - 26005933	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: PRIMERO: PRORROGAR el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 4162.010.26.1.0793-2026, suscrito con la señora IRIS DAHIANA SEMANATE GARCÍA hasta el 30 de junio del 2026. SEGUNDO: ADICIONAR el CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 4162.010.26.1.0793-2026 en la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS M/CTE (\$11.326.000). TERCERO: El valor total del contrato, incluida la presente adición, es de TREINTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$33.978.000). El Distrito de Santiago de Cali pagará el valor de la adición en DOS (2)	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

CUOTAS, cada una por valor de CINCO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE (\$5.663.000).

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato Es hasta por la suma de: VEINTIDOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (\$22.652.000).

Adición: Por la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS M/CTE (\$11.326.000)


Prórroga: Hasta el 30 de junio de 2026.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$33.978.000	\$ 5.663.000	\$28.315.000	\$0

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9506108576 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 373065252 Operador: APORTES EN LINEA Fecha de Pago: 09/jun/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Junio 2026


Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta certificado de afiliación a la ARL POSITIVA, con riesgo 4.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No.4162.010.26.1.0793-2026 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:

1. Articularse técnicamente con las áreas de diseño y territorio, coordinando y/o participando en comités o espacios de coordinación que se requieran, con el fin de verificar las condiciones físicas de las áreas a intervenir y consolidar los insumos técnicos necesarios para la adecuada elaboración de los presupuestos de obra, con el propósito de apoyar la gestión técnica y operativa de los espacios deportivos y recreativos del distrito.

- La contratista realizó reuniones de trabajo y articulación técnica con las áreas de Diseño y Territorio, con el propósito de fortalecer la coordinación interáreas para los proyectos correspondientes a 0695-0001 Fonaviemcali – Mantenimiento Cancha Múltiple y Pantallas de Protección; 1001-0010 El Dorado – Cancha de Fútbol El Dorado; 1303-0052 El Poblado I – Polideportivo Poblado; 1305-0037 Comuneros II – Cancha de Fútbol La Cero; 1774-0078 Altos de Caney – Cancha Múltiple Altos del Caney; 2296-0002 Pance – Club del Municipio; y el presupuesto base del proyecto 1999-0001 Pista BMX. Durante estos espacios verificó las condiciones físicas de las áreas a intervenir, consolidó insumos técnicos y definió criterios preliminares necesarios para la adecuada

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


estructuración de los presupuestos de obra, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión técnica y operativa de los proyectos asignados.

2. Verificar conforme a los lineamientos y requisitos técnicos y normativos vigentes, en especial los establecidos en la MEDE01.03.02.P004.G00 V3– Guía de Gestión de Proyectos de Inversión del Municipio de Santiago de Cali (en su versión actualizada), los insumos, requerimientos y productos aportados por el área de territorio y diseño necesarios para la estructuración de los presupuestos de obra.

- La contratista efectuó la revisión de los insumos, requerimientos y productos técnicos correspondientes a los proyectos asignados durante el período, incluyendo 0695-0001 Fonaviemcali – Mantenimiento Cancha Múltiple y Pantallas de Protección; 1001-0010 El Dorado – Cancha de Fútbol El Dorado; 1303-0052 El Poblado I – Polideportivo Poblado; 1305-0037 Comuneros II – Cancha de Fútbol La Cero; 1774-0078 Altos de Caney – Cancha Múltiple Altos del Caney; 2296-0002 Pance – Club del Municipio; y 1999-0001 Pista BMX, verificando su coherencia y cumplimiento con los lineamientos técnicos y normativos vigentes, en especial los establecidos en la Guía de Gestión de Proyectos de Inversión del Municipio de Santiago de Cali – MEDE01.03.02.P004.G00 V3, con el fin de garantizar bases técnicas adecuadas para la estructuración de los presupuestos de obra.

3. Elaborar, revisar, ajustar y validar los presupuestos de obra e interventoría asignados a los proyectos de la Secretaría de Deporte, atendiendo las solicitudes técnicas asociadas, y garantizando su coherencia con los diseños, cantidades de obra, especificaciones técnicas, materiales, análisis de precios unitarios, normatividad aplicable, lineamientos técnicos y presupuestales vigentes, así como su entrega oportuna conforme a los requerimientos definidos por el supervisor del contrato, el coordinador del área de presupuesto y/o el organismo.

- La contratista desarrolló actividades de revisión, ajuste y validación presupuestal para los proyectos asignados, dentro de los cuales se destacan:
- Revisión, análisis y estructuración presupuestal del proyecto 0695-0001 Fonaviemcali – Mantenimiento Cancha Múltiple y Pantallas de Protección.


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Revisión y ajustes técnicos y presupuestales del proyecto 1001-0010 El Dorado – Cancha de Fútbol El Dorado.
- Revisión y estructuración presupuestal del proyecto 1303-0052 El Poblado I – Polideportivo Poblado.
- Revisión y ajustes técnicos y presupuestales del proyecto 1305-0037 Comuneros II – Cancha de Fútbol La Cero.
- Análisis y estructuración presupuestal del proyecto 1774-0078 Altos de Caney – Cancha Múltiple Altos del Caney.
- Revisión y ajustes técnicos y presupuestales del proyecto 2296-0002 Pance – Club del Municipio.
- Apoyo técnico y presupuestal para la elaboración del presupuesto base del proyecto 1999-0001 Pista BMX.

En todos los casos, la contratista verificó cantidades de obra, actividades, especificaciones técnicas y análisis de precios unitarios, garantizando la adecuada estructuración de los presupuestos conforme a los lineamientos establecidos por la entidad.

4. Realizar el análisis y seguimiento a las variaciones de precios del mercado de insumos, mano de obra, equipos, transporte y demás componentes que integran los Análisis de Precios Unitarios (APU), evaluando su incidencia en el costo final de las actividades, con base en fuentes idóneas de información o mediante estudios de mercado debidamente soportados.

- La contratista realizó el análisis y seguimiento de las variaciones de precios del mercado de insumos, mano de obra, equipos, transporte y demás componentes que integran los Análisis de Precios Unitarios (APU) de los proyectos asignados, evaluando su incidencia en el costo final de las actividades. Dicho ejercicio se desarrolló con base en fuentes idóneas de información, estudios de mercado debidamente soportados y revisión de ajustes derivados del comportamiento del índice ICOCIV, garantizando la

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


actualización y coherencia técnica de los presupuestos elaborados para los diferentes proyectos asignados por el área de infraestructura.

5. Atender y gestionar de manera oportuna las observaciones técnicas formuladas por el supervisor del contrato y/o el coordinador del área, el área contractual o las dependencias competentes, efectuando los ajustes, correcciones o actualizaciones que se requieran dentro del alcance contractual.

- La contratista atendió y gestionó de manera oportuna las observaciones técnicas formuladas por el coordinador del área de presupuestos y demás profesionales del área de infraestructura, relacionadas con los proyectos 0695-0001 Fonaviemcali – Mantenimiento Cancha Múltiple y Pantallas de Protección; 1001-0010 El Dorado – Cancha de Fútbol El Dorado; 1303-0052 El Poblado I – Polideportivo Poblado; 1305-0037 Comuneros II – Cancha de Fútbol La Cero; 1774-0078 Altos de Caney – Cancha Múltiple Altos del Caney; 2296-0002 Pance – Club del Municipio; y 1999-0001 Pista BMX, realizando los ajustes, correcciones y actualizaciones requeridas dentro del alcance contractual.
- Adicionalmente, la contratista elaboró las fichas técnicas o complementos correspondientes a los proyectos 1012-0004 Pasoancho – Baños PMR y 1010-0010 La Selva – Baños PMR, conforme a los lineamientos técnicos establecidos por la entidad.

6. Presentar al supervisor del contrato y/o al coordinador del área, de manera semanal y un consolidado mensual, la programación de actividades pactadas y el reporte de avance de los productos asignados, como mecanismo de seguimiento técnico al cumplimiento del objeto contractual, sin que ello implique subordinación laboral, imposición de jornada ni control de horario. En los formatos establecidos para tal fin.

- La contratista presentó al coordinador del área los informes semanales de actividades correspondientes, en los cuales registró el seguimiento a las actividades desarrolladas, entre las cuales se destacan:
- Articulación técnica interáreas para la adecuación de los proyectos asignados.
- Formulación, revisión y ajustes presupuestales de los proyectos 0695-0001 Fonaviemcali – Mantenimiento Cancha Múltiple y Pantallas de Protección; 1001-0010

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

El Dorado – Cancha de Fútbol El Dorado; 1303-0052 El Poblado I – Polideportivo Poblado; 1305-0037 Comuneros II – Cancha de Fútbol La Cero 1774-0078 Altos de Caney – Cancha Múltiple Altos del Caney; 2296-0002 Pance – Club del Municipio; y 1999-0001 Pista BMX.

- Trabajo conjunto con las áreas de Territorio y la Unidad Administrativa de Gestión – UAG, orientado a la revisión de insumos técnicos requeridos para la estructuración presupuestal de los proyectos.


7. Suministrar la información técnica requerida por las áreas de Planeación, Contratación y/o cualquier área del organismo, necesaria para la elaboración de informes de seguimiento al Plan de Desarrollo, procesos precontractuales y contractuales, derechos de petición y/o proposiciones, relacionada con los proyectos a cargo de la Secretaría de Deporte que le sean asignados.

- En atención a los requerimientos formulados por el área de Planeación, la contratista suministró información técnica relacionada con la estructuración presupuestal de los proyectos del Presupuesto Participativo 2027. Para ello, elaboró diagnósticos técnicos y presupuestos preliminares que soportaron la proyección de los proyectos requeridos, aplicando una metodología temporal ajustada a las condiciones y particularidades de cada intervención; y realizó los ajustes técnicos-presupuestales correspondientes conforme a las solicitudes remitidas por el área de territorio.

8. Realizar la entrega organizada de la información de las obras a su cargo al proceso o dependencia que continúe con la gestión, a través de medios verificables, físicos y/o digitales, acompañada del respectivo radicado, cuando así se requiera y así como un informe general una vez finalizado el contrato con los productos terminados y entregados.

- La contratista se encuentra adelantando la organización y estructuración de la información técnica, presupuestal y documental de los proyectos a su cargo, con el fin de garantizar una entrega ordenada y verificable a las dependencias correspondientes mediante medios físicos y digitales. Este proceso contempla la consolidación de soportes técnicos, revisión documental y preparación de los respectivos radicados conforme al alcance contractual y lineamientos establecidos por la entidad.

9. Realizar apoyo técnico de carácter consultivo y aclaratorio, cuando sea requerido, durante la etapa de ejecución de las obras, exclusivamente respecto de los productos presupuestales elaborados y entregados en desarrollo del contrato, con el fin de resolver inquietudes técnicas

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

o realizar precisiones sobre los análisis, supuestos y criterios utilizados, sin que ello implique la realización de actividades propias de la supervisión o interventoría de obra, ni la suplantación de las funciones asignadas a los responsables de dichas labores, en observancia del marco legal vigente.


- En el marco del apoyo técnico consultivo, la contratista brindó acompañamiento técnico al proceso de solicitud de adición del proyecto de suelos, en el cual se están requiriendo presupuestos para su estructuración. Atendió las inquietudes técnicas y presupuestales derivadas de dicho proceso, orientando la revisión de los criterios que soportan los productos presupuestales elaborados en desarrollo del contrato.

10. Participar en las capacitaciones, reuniones y comités de la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa, así como con otras áreas, con el fin de identificar las necesidades y optimizar los procesos que se generen dentro de la Secretaría de Deportes y la Recreación.

- La contratista participó activamente en reuniones y espacios de coordinación convocados por la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa y otras áreas de la Secretaría de Deporte y Recreación, entre las cuales se destacan:
- Reuniones de seguimiento con el equipo de presupuestos, orientadas a la revisión de avances del proyecto 1999-0001 Pista BMX y de los proyectos del PPP 2027, análisis de ajustes técnicos y fortalecimiento de los procesos presupuestales asociados a los proyectos asignados.
- Reuniones relacionadas con el cronograma de metodología temporal, enfocadas en la articulación y seguimiento de actividades técnicas del área Espacios de articulación técnica con diferentes dependencias para revisión de requerimientos y lineamientos asociados a los proyectos en ejecución

11. Realizar cualquier otra tarea a fin que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto contractual.

- La contratista participó en jornada de capacitación y reunión relacionada con el trámite y revisión de cuentas, en la cual se socializaron lineamientos y directrices administrativas para fortalecer el adecuado cumplimiento de los procedimientos internos y contractuales establecidos por la entidad.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

MEDIO DE VERIFICACION LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1nScGFIJiTwhlTTM-iJVP2cP9df1Luup3?usp=share_link
Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4162.010.26.1.0793 de 2026.
Constancia de Paz y Salvo: La contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de la DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN, que hayan sido entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.
Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Backup.
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reporta recomendaciones para el presente período.
7. FIRMAS RESPONSABLES
<div style="text-align: center;">  <hr/> EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA Nombre y firma del Supervisor </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <hr/> Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Indicar cuando aplique) </div>
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito De Santiago De Cali, 24/jun/2026